

PLAN DE RECOLEMENT DECENNAL N°2

2016 - 2025

Décembre 2020

Place des Comtes de Provence
83 170 Brignoles
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PROVENCE VERTE



Préambule

Conformément au code du patrimoine, les "musées de France" doivent récoler leurs collections tous les 10 ans. Le récolement est l'opération qui consiste à vérifier, sur pièce et sur place, à partir d'un bien ou de son numéro d'inventaire : la présence du bien dans les collections, sa localisation, son état, son marquage, la conformité de l'inscription à l'inventaire avec le bien ainsi que, le cas échéant, avec les différentes sources documentaires, archives, dossiers d'œuvres, catalogues.

Il s'agit concrètement de localiser les objets inscrits sur le registre d'inventaire du musée, d'en vérifier la description (dimensions, techniques, dates...), le marquage, la documentation et l'état de conservation. Le récolement assure, en quelque sorte, la traçabilité des collections patrimoniales. Les collections des "musées de France" étant inaliénables et imprescriptibles, il est nécessaire, à intervalles réguliers, de vérifier qu'on est en mesure d'attester de leur appartenance.

Le récolement est une obligation légale, assortie d'une périodicité, qui s'applique à l'ensemble des objets inscrits sur le registre d'inventaire, qu'il s'agisse de pièces en exposition, en réserves ou déposées dans un autre lieu.

Le plan de récolement

Le plan de récolement décennal, rédigé par la responsable des collections, est l'outil de planification qui définit l'état des lieux, le programme et la méthode de travail pour l'ensemble du récolement.

Le récolement est mené par campagnes planifiées en fonction de l'organisation du musée, notamment par lieu, par technique, ou par corpus.

Le plan de récolement est communiqué à la personne morale propriétaire des collections, validé officiellement par le propriétaire moral des collections et adressé à la Direction Régionale des Affaires Culturelles, représentant l'Etat.

I. Présentation du musée

Histoire du musée

Le Musée des Comtes de Provence, précédemment appelé « Musée du pays brignolais », a ouvert ses portes au public en 1949. Il est aménagé dans l'ancien Palais des comtes de Provence, dans le centre historique de Brignoles.

Le musée est tout d'abord l'œuvre de bénévoles qui, à partir de 1938, ont rassemblé des collections en vue de la constitution d'un musée ethnographique. Ses collections mixtes réunissent beaux-arts, mobilier archéologique, arts et traditions populaires et art sacré. Cet ensemble témoigne du patrimoine culturel du pays brignolais et des productions artistiques des peintres provençaux. Musée « contrôlé » par l'Etat dès son ouverture, il a obtenu l'appellation « Musée de France » en 2003.

La collection a fait l'objet d'un transfert de propriété à la commune de Brignoles en 2016. Le bâtiment et la collection ont ensuite été mis à disposition de la Communauté de Communes du Comté de Provence, aujourd'hui Communauté d'Agglomération de la Provence Verte.

Organisation du service musée

L'équipe du Musée des Comtes de Provence est composée ainsi :

- Directrice : Elsa Catoire, attachée administrative (0,25 ETP)
- Chargée des collections : Camille Robillard, attachée de conservation du patrimoine (1 ETP)
- Chargée des publics : Stéphanie Wirkel, assistante de conservation du patrimoine (0,4 ETP)
- Deux agents d'accueil et de médiation : Lucy Douzant et Fabienne Gesbert-Bonnet, adjointes du patrimoine (2 ETP)
- Régisseur technique : Christophe Margueritte, adjoint technique (0,25 ETP)

II. Les collections du musée

Localisation des collections

Les collections sont présentées dans l'ancien Palais des comtes de Provence, inscrit Monument Historique et situé dans le centre ancien de Brignoles. Le bâtiment est propriété de la ville de Brignoles et mis à disposition de l'Agglomération Provence Verte.

Les collections sont réparties sur trois niveaux :

- Rez-de-chaussée et 1^{er} étage pour ce qui est de l'exposition permanente

Estimation du nombre d'objets présentés dans l'exposition permanente : 650

- 2^{ème} étage pour les réserves

Estimation du nombre d'objets conservés dans les réserves : 1670

Chaque salle est numérotée afin de cartographier l'ensemble des objets au sein du musée (cf. annexe). La numérotation des salles établie lors du premier récolement reste inchangée.

Détermination des collections par espace (chiffres estimés)

ESPACES	DOMAINE	TYPLOGIE	Nombre d'items Musée de France et dépôts à récoler	Nombre d'items collection municipale à récoler	Total		Dont nombre d'items à inventorier	Nombre d'items à marquer	Présentation / rangement / conditionnement
Salles d'exposition permanente Rez-de-chaussée	Ethnologie	Outils Vie domestique / Productions locales	95	20	115		20	60	Exposition permanente avec mise à distance
	Art sacré	Sculptures / Objets liturgiques Peintures, ex-voto / Mobilier	85	-	85		-	85	Exposition permanente
	Archéologie	Autels cippes / Sarcophage / Etc.	15	-	15		-	15	Exposition permanente
Salles d'exposition permanente 1er étage	Ethnologie	Costumes / Santons / Vie domestique Productions locales / Histoire	70	130	200		50	200	Vitrines
	Beaux-arts	Peintures / Arts graphiques / Sculptures	70	-	70		-	70	Accrochés et en vitrine
	Histoire naturelle	Animaux naturalisés et entomologie Fossiles et minéraux	-	150	150		100 50	-	Vitrines
Réserve outils 2^e étage	Ethnologie	Outils / Vie professionnelle / Vie domestique / autres	84	291	375		321	364	Rayonnages
Réserve atelier 2^e étage	Arts graphiques	Dessins / Affiches / Aquarelles Photographies / Cartes postales	50	150	200		150	200	Meuble à plans Pochettes à dessins
	Textiles	Ornements liturgiques Costumes provençaux	50	150	200		100	200	Meubles à plans Caisses plastique
Réserve voûtée 2^e étage	Beaux-arts	Peintures / Arts graphiques	50	60	110		-	80	Racks Grilles
	Ethnologie	Vie domestique	110	60	170		-	170	Vitrines
	Art sacré	Sculptures / Objets liturgiques	60	-	60		-	60	Vitrines
Réserve lapidaire 2^e étage	Architecture	Eléments d'architecture / histoire	80	20	100		20	100	Etagères
	Géologie	Fossiles et minéraux	-	400	400		400	400	Etagères / Caisses plastique
Nombre d'objets total :			819	1431	2250		1211	2000	

III – Etat des lieux

Etat des lieux des inventaires

Les sources papier

Il existe différents registres papier :

1. Les trois premiers cahiers semblent être ceux d'origine, ils se présentent sous forme de carnets à souche, titrés « Musée du Pays Brignolais », pré-découpés en trois parties.
 - Musée du Pays Brignolais ; Inventaire Carnet n°1 de 301 à 400.
 - Musée du Pays Brignolais ; Inventaire Carnet n°2 de 401 à 500.
 - Musée du Pays Brignolais ; Inventaire des « *pièces confiées ou prêtées ou en dépôts* » n° 201 à 300.

Ces trois carnets sont les plus complets et les plus exploitables.

2. Un registre d'inventaire (étiqueté « inventaire n°6 ») reprend les carnets précédents, avec toutes les informations. A partir du numéro 411, il remplace les carnets à souches. Ce registre est le plus complet de tous.

Page 15 à 17 : salle de minéralogie, énumération des objets par vitrine, sans date ni numéro d'inventaire.

Page 20 : note en date du 17 janvier 1976 déclarant d'« *annuler purement et simplement l'inventaire figurant aux pages 1 à 19 et de le remplacer par la liste exacte des collections actuelles et ce, à partir de la page 21* ».

Dès lors le registre s'organise par salle et non plus par chronologie, ce qui rend plus difficile l'exploitation des données puisqu'elles sont mélangées.

Page 21 : les numéros d'enregistrement repartent à 261, jusqu'à 670.

A partir de la page 39 : un nouvel inventaire topographique est effectué en 1994, avec la création de nouveaux numéros d'enregistrement :

Salle de Garde, indice de classement A, numéro d'enregistrement de 1 à 132.

Entrée de la chapelle, indice de classement B, numéro d'enregistrement de 1 à 50.

Cuisine provençale, indice de classement C, numéro d'enregistrement de 1 à 158.

Après quelques pages, il n'y a plus de numéro d'identification. Les descriptions sont succinctes et seul subsiste le nom de la salle avec une énumération des objets. Ces dernières données sont peu exploitables.

3. Un cahier rouge (marqué « inventaire n°5 ») reprend également les inscriptions des 67 premiers objets inscrits. Ce cahier est inachevé et inexploitable.
4. Deux cahiers (« Centra », marqués « inventaire n°1 et 2 ») font l'inventaire topographique des œuvres. Ces inventaires listent les objets sans aucune indication de provenance ou date d'acquisition. Ces deux cahiers ont peu d'intérêt. Ce sont davantage des listes de récolement.
5. Un cahier vert retrace la liste des dons en nature fait au musée du Pays Brignolais depuis 1970, jusqu'à 2009.
6. Nous disposons des papiers libres et de cartes de visite des donateurs, avec la nature de leurs dons au musée.

Les sources informatisées

1250 fiches d'œuvres enregistrées sur la base informatisée Actimuséo. Ces fiches reprennent l'ensemble des éléments connus et disposent pour la majorité d'entre elles d'une ou plusieurs photographies et des dimensions précises. Elles ont été créées à partir des registres papiers. Ces fiches pourront être complétées le cas échéant, notamment sur l'usage des outils et le nom scientifique qui peuvent faire défaut.

Bilan du premier récolement décennal

100% de la collection Musée de France a été inventoriée et récolée, de même que les collections d'étude et les dépôts.

Une partie des objets ne sont pas inventoriés, notamment ceux qui concernent les arts et traditions populaires, qui représentent environ 400 items, et la collection de fossiles et minéraux, qui représente également environ 400 items. Environ 15 % de ces objets pourraient rejoindre la collection Musée de France. Le deuxième récolement sera l'occasion d'inventorier ces objets et de définir leur statut.

Nombre d'objets et œuvres de la collection Musée de France inventoriés et récolés : 600

Nombre d'objets et œuvres en dépôt inventoriés et récolés : 120

Nombre d'objets et œuvres de la collection d'étude inventoriés et récolés : 400

Objets manquants ou non identifiables : 224

Objets marqués : environ 30 %

Les moyens humains et matériels

L'équipe

Le personnel affecté au récolement des œuvres est constitué principalement de l'attachée de conservation en charge des collections.

Le récolement sera de préférence effectué par deux agents en même temps, pour faciliter les opérations de relevé des informations, de prise de mesures, etc. Il conviendra de définir un rythme raisonnable et régulier, soit sous forme de créneau régulier, tel qu'une demi-journée par semaine, soit sous forme de campagne de plusieurs jours consécutifs.

Personnel mobilisable :

- ✓ 1 assistante de conservation du patrimoine en charge des publics, formée à l'utilisation du logiciel de gestion des collections
- ✓ 2 agents d'accueil et de médiation du musée dans le temps non consacré à l'accueil du public. Ces agents du patrimoine n'ont pas été formés à la conservation du patrimoine, mais seront sensibilisés à la manipulation, au rangement, et au conditionnement des œuvres.
- ✓ 1 régisseur technique, formé à la manipulation, au rangement, et au conditionnement des œuvres, mobilisable notamment pour la manipulation des objets lourds ou encombrants.

La charge de travail incombant quotidiennement aux agents ne permet pas de se consacrer « à plein temps » au récolement. 4h hebdomadaires en moyenne peuvent être dédiées au récolement par la chargée des collections, soit environ 160 heures par année.

Pour un travail plus efficient, le recours à du personnel supplémentaire peut s'avérer bénéfique :

- ✓ Stagiaire de niveau Licence ou Master
- ✓ Agent contractuel ou vacataire

Le matériel

Gestion informatisée des collections

Le logiciel Actimuséo, acquis à l'occasion du premier récolement décennal, convient parfaitement à la gestion des collections. Il permet d'actualiser facilement les données et dispose d'un module pour le récolement des œuvres.

Seule contrainte, le logiciel n'est actuellement disponible que sur un ordinateur de travail portable qui n'a pas de système de sauvegarde. Les photographies sont enregistrées sur le serveur de musée mais la base de données en elle-même doit être régulièrement sauvegardée sur un disque dur externe.

Matériel à prévoir

Ordinateur portable avec Actimuséo
Téléphone portable ou appareil photo
Vernis Paraloid + encre de Chine + plumes
2 règles rigides
Pied à coulisse, mètre
Crayon graphite 1500HB + taille crayon
Ciseau
Gants en coton blanc
20 m de sergé en coton blanc
Bobine de coton blanc + lot d'aiguille
Etiquettes de récolement

IV. Le récolement du Musée des Comtes de Provence : objectifs et organisation

Objectifs

Constater les objets

L'objectif premier est de vérifier la présence du bien et la concordance des descriptions à l'inventaire. La liste des objets manquants autres que ceux déjà mentionnés à l'issue du premier récolement décennal, feront l'objet d'un dépôt de plainte.

Mettre à jour l'inventaire

Un inventaire rétrospectif sera réalisé pour les objets non-inscrits à l'inventaire afin de certifier juridiquement et administrativement la présence de ces objets et d'en normaliser les numéros.

A ce jour, la collection du musée est répartie en plusieurs catégories :

- Collection Musée de France : 600 objets
- Dépôts : 120 objets (dont environ 100 objets d'art sacré propriété de la ville destinés à entrer dans la collection MF)
- Collection d'étude : 400 objets (principalement destinés à rejoindre la collection municipale)
- Collection d'étude bauxite : 123 objets
- Objets inscrits sur aucun inventaire : environ 1200 objets (dont environ 400 concernent les fossiles, minéraux et histoire naturelle, non destinés à entrer dans la collection Musée de France).

Le récolement sera le moment de répartir les objets en trois catégories :

- Musée de France
- Propriété municipale
- Dépôts

Les objets actuellement classés en « collection d'étude » et les objets non inventoriés (principalement des outils et la collection de fossiles et minéraux) trouveront un statut définitif parmi ces deux premières catégories.

Chaque campagne de récolement sera aussi l'occasion de :

- Marquer et photographier les objets qui ne le seraient pas
- Compléter les fiches d'inventaire
- Dresser une liste des objets à traiter, en définissant un degré d'urgence de l'intervention en fonction de l'état sanitaire des objets (restauration, désinsectisation, etc.).

Méthodologie

Le récolement sera effectué :

- **À partir de l'objet**

Les informations recueillies par l'observation de l'objet seront confrontées aux fiches d'œuvres informatisées sur la base Actimuséo ou aux anciens registres papier le cas échéant.

Chaque objet récolé fera l'objet d'une fiche de récolement informatisée, associée à la fiche d'œuvre correspondante, sur le logiciel de gestion des collections Actimuséo.

Un inventaire rétrospectif sera réalisé pour les objets qui ne sont pas encore inventoriés. Une fiche de récolement sera également créée pour ces objets.

- ✓ Le cas des objets non inventoriés ou inventoriés en « collection d'étude »
- ✓ Le cas des dépôts

Sur les 120 objets ou œuvres inscrits sur la liste des dépôts, une centaine sont de propriété municipale. Ils étaient considérés comme « dépôts » lorsque le musée était sous gestion associative. Ils concernent pour la plupart le domaine de l'art sacré, sont conservés au musée depuis de nombreuses années et ont majoritairement vocation à rejoindre la collection Musée de France.

De la même façon que les objets « collection d'étude », ceux-ci verront leur statut mis à jour.

Les véritables dépôts resteront sur une liste à part, avec un numéro normé commençant par « D ».

Tous les autres objets et œuvres (dépôts municipaux, collection d'étude et non inventoriés) rejoindront soit la collection « Musée de France » soit la « collection municipale » :

- l'objet a vocation à rejoindre la collection Musée de France : dans ce cas, à l'issue de chaque campagne, un dossier sera présenté en commission d'acquisition à la DRAC pour validation. Un numéro d'inventaire temporaire commençant par « RECOL + année du récolement » (exemple RECOL2020.1 ; RECOL2020.2, etc.) lui sera alors attribué. Après validation de la commission d'acquisition, un numéro définitif rétrospectif sera attribué (2021.0.1 par exemple).

- l'objet rejoint la collection municipale : un numéro rétrospectif commençant par « BRI » (pour Brignoles) lui sera alors attribué (BRI2020.0.1, etc.).

Dans chaque cas, le statut des objets et œuvres sera évalué selon des critères historiques, documentaires, patrimoniaux, artistiques, etc.

- **Par zone**

Les zones sont définies dans le plan de localisation.

- **Par campagne de récolement**

Chaque campagne comprend le récolement physique de l'objet, sa confrontation aux inventaires (registres d'inventaire et fiches informatisées), la saisie des informations complémentaires sur la fiche informatisée, la photographie systématique de l'objet, une impression de la fiche, avec la date du récolement et le nom de l'agent récoleur. Toutes les fiches de récolement seront ensuite assemblées dans un cahier relié.

Chaque campagne fera l'objet d'un procès-verbal annuel adressé au service des musées de la DRAC.

Description de la méthode

Les fiches de récolement

Les fiches de récolement seront directement saisies sur la base de données informatisée. On utilisera le module récolement du logiciel de gestion des collections Actimuséo, validé par le Service des Musées de France.

On adoptera la méthode qui consiste à partir de l'œuvre pour la confronter aux sources existantes. Pour chaque œuvre, on remplira une fiche de récolement normalisée, liée à la fiche documentaire de l'œuvre. Cette fiche précise la localisation, le ou les numéros d'inventaire présents sur l'œuvre, les inscriptions éventuelles, l'état de conservation, les éventuelles recherches à effectuer, une prise de vue.

Chaque objet récolé portera une étiquette de récolement avec son numéro d'inventaire indiquant que l'objet a été récolé.

Pendant le récolement, chaque objet sera dépoussiéré avant d'être à nouveau exposé ou mis en réserves.

Le marquage des objets

Idéalement, les objets n'ayant pas de numéro marqué seront marqués pendant le récolement. Cependant, selon le temps disponible, des campagnes de marquage pourront être organisées régulièrement afin d'optimiser le travail de récolement. Les objets « Musée de France » seront prioritairement marqués. Les objets en réserves et de collection municipale porteront *a minima* un marquage indirect sur étiquette.

A l'issue du récolement par objet, on procédera aux opérations suivantes :

- contrôle des inventaires pour déterminer les œuvres manquantes.
- marquage des numéros d'inventaire rétrospectifs définitifs pour les œuvres qui seront passées en CSRA (étiquette amovible en attendant).
- mise à jour de la liste des objets déclarés manquants ou non identifiables lors du premier récolement
- recherches réitérées sur les œuvres manquantes, en lien avec l'association des Amis du Vieux Brignoles ; en cas d'échec avéré de localisation, on procédera au dépôt de plainte.
- radiation de l'inventaire des œuvres dont la destruction serait avérée.

Calendrier prévisionnel

Le récolement sera organisé par campagnes successives qui donneront lieu à la rédaction de procès-verbaux intermédiaires transmis à la DRAC.

2020	Campagne n°1	Réserve outils – salle 3.5 : Collection d’outils et vie domestique	375 objets - Dont 84 dans la collection Musée de France - Dont 320 à inventorier
2021	Campagne n°2	Réserve atelier – salle 3.4 : Collection arts graphiques (affiches, photos, docs, etc.)	250 objets (estimés) - Dont environ 150 objets à inventorier
2022	Campagne n°3	Réserve atelier – salle 3.4 : Collection textile Une très grande partie de la collection de vêtements provençaux (dons récents) n’est pas inventoriée.	215 objets (estimés) - Dont 100 actuellement en « collection d’étude » - Dont environ 120 à inventorier
2022	Campagne n°4	Réserve voutée – salle 3.3 : Collection beaux-arts	110 tableaux - Dont 50 dans la collection Musée de France - Dont 60 actuellement en « collection d’étude »
2022	Campagne n°5	Réserve voutée – salle 3.3 : Collection vie domestique et art sacré	230 objets - Dont 170 dans la collection Musée de France - Dont 60 actuellement en « collection d’étude »
2023	Campagne n°6	Réserve lapidaire – salle 3.2 : Collection art sacré, éléments d’architecture, histoire	100 objets (estimés) - Dont 80 dans la collection Musée de France - Dont environ 20 à inventorier
2023	Campagne n°7	Exposition permanente 1^{er} étage : Collections beaux-arts et arts graphiques Collection ATP Collection histoire naturelle (hors fossiles et minéraux)	380 objets (estimés) - Dont 140 dans la collection Musée de France - Dont 80 actuellement en « collection d’étude » - Dont environ 150 à inventorier
2024	Campagne n°8	Exposition permanente rez-de-chaussée : Collection ATP / Art sacré / Archéologie	220 objets (estimés) - Dont 195 dans la collection Musée de France - Dont environ 20 à inventorier
2024	Campagne n°9	Réserve lapidaire : Collection fossiles et minéraux Exposition permanente 1^{er} étage : Collection fossiles et minéraux	450 objets (estimés) L’ensemble est à inventorier et destiné à rejoindre la collection municipale

Conclusion

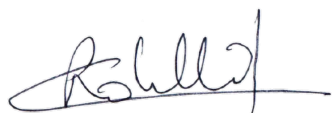
Le nombre total d'objets conservés au Musée des Comtes de Provence – environ 2200 à 2500 - est tout à fait limité. Parmi ceux-ci, seulement 700 sont classés dans la collection « Musée de France ». Ce sont ces objets qui doivent légalement être récolés. Cependant, nous profiterons de ce récolement décennal pour récoler l'ensemble de la collection et inventorier les objets qui ne le sont pas encore. La création de nouvelles fiches d'inventaire (environ 1200) représente finalement le plus gros du travail.

Plusieurs campagnes de récolement donneront lieu à des passages en commissions scientifiques régionales d'acquisition, lorsque les œuvres nouvellement inventoriées seront jugées à-même d'intégrer la collection Musée de France.

Le 4 décembre 2020, à Brignoles

La chargée des collections

Camille ROBILLARD

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Robillard', with a horizontal line extending to the right.

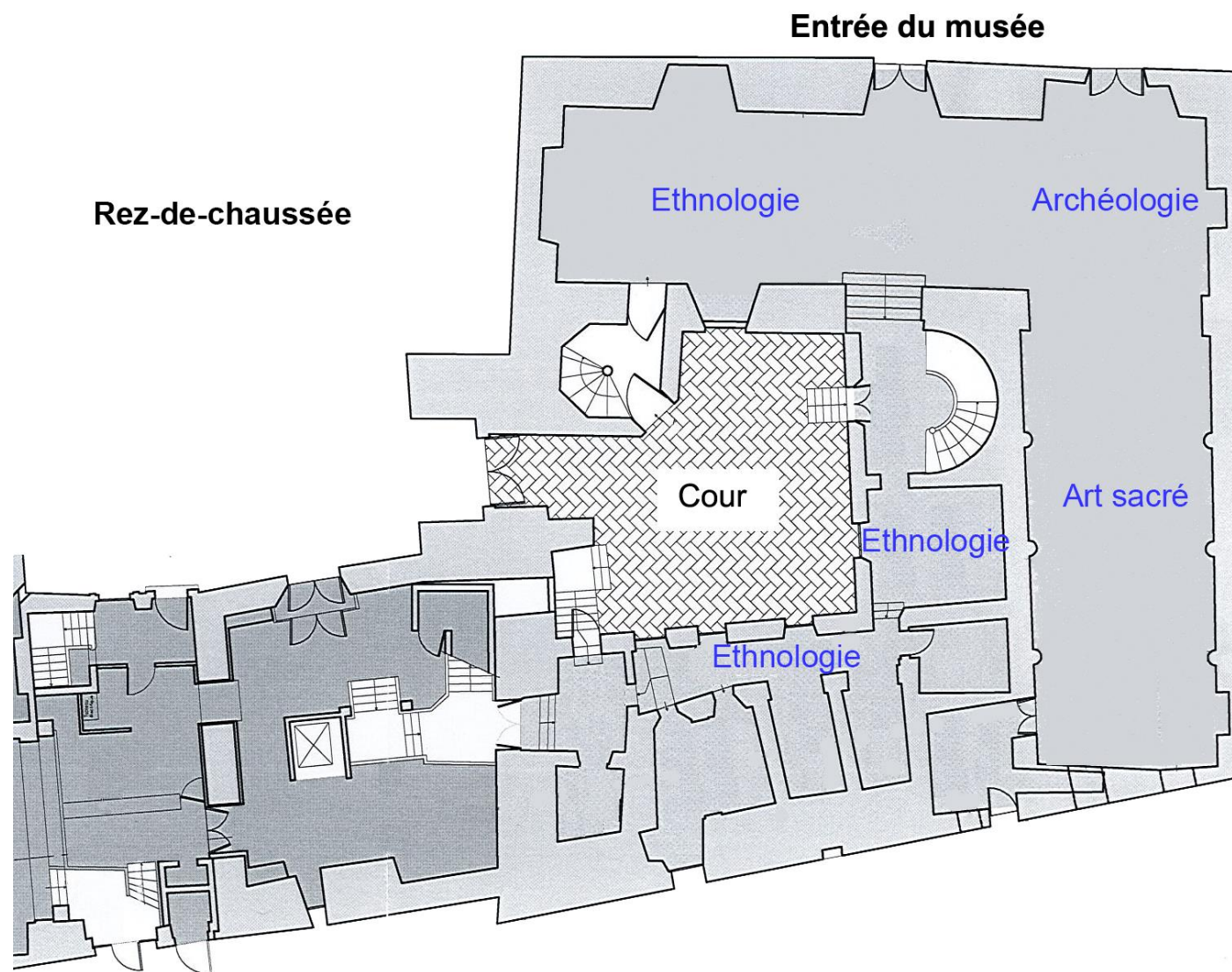
Le directeur du musée par intérim

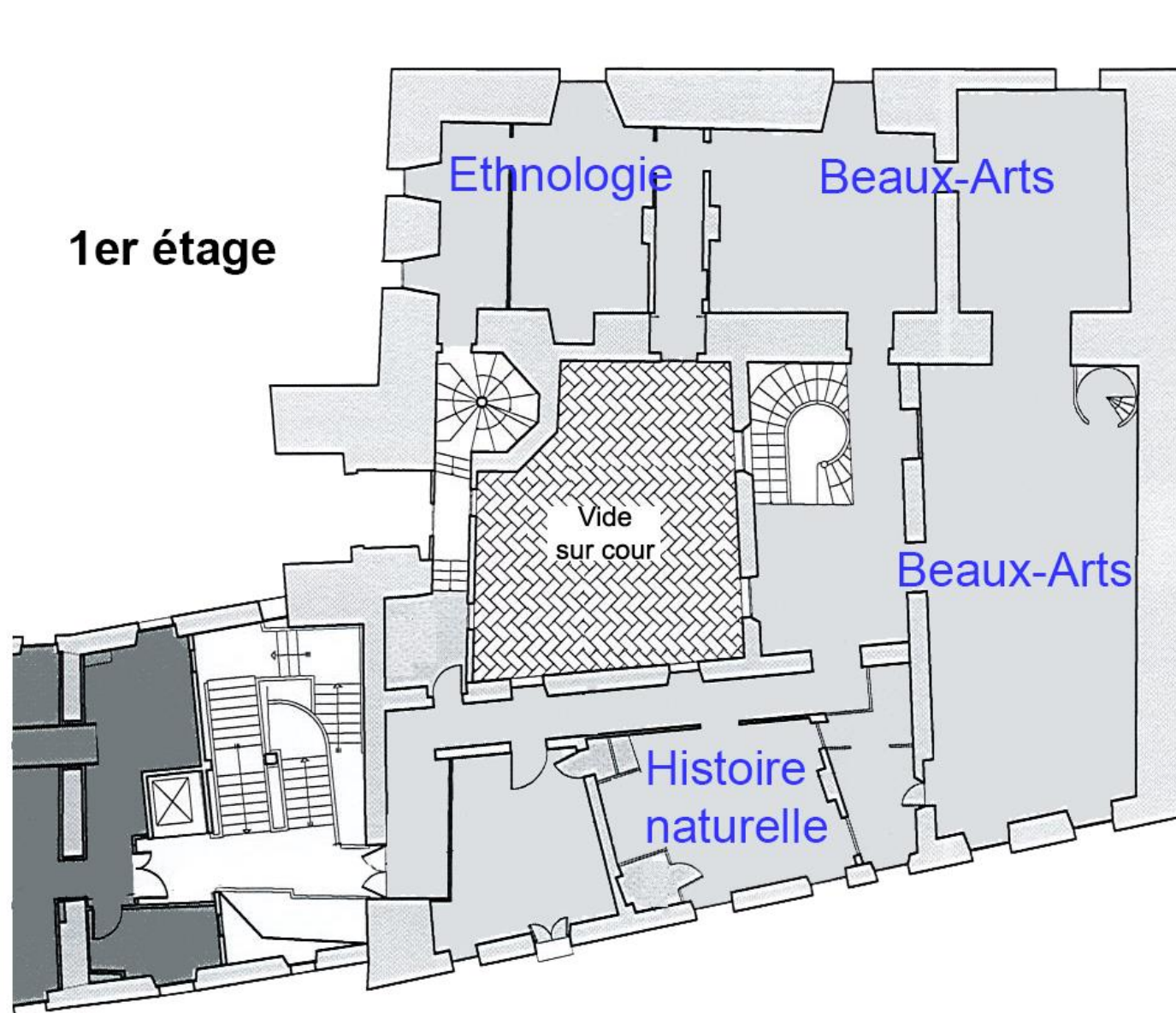
Antoine DUNAN

Le Président de l'Agglomération Provence Verte

Maire de Brignoles

Didier BREMOND





1er étage

